### Требования к структуре курсовой работы

Курсовая работа должна содержать:

* Титульный лист (Приложение А);
* Содержание;
* Введение;
* Основной текст;
* Заключение;
* Список использованных источников и литературы;
* Приложения.

Оглавление должно быть помещено на одной странице. Текст должен соответствовать оглавлению, по содержанию, в соответствующем порядке, по структуре и по своей форме. Содержание включает введение, наименования всех глав, подразделов, заключение, список использованных источников и литературы, наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти структурные части работы. Пример оформления Содержания приведен в Приложении В.

Во введении раскрываются: **проблема** и **актуальность** темы, ее **значение** для практики и теории банковского дела; связанные с этим причины выбора студентом данной темы; **степень** ее освещения в литературе с указанием основных научных источников; **цели** и **задачи** исследования и структура; фактический материал, послуживший основой исследования (информационная база). Здесь же необходимо сказать о **предмете** и **объекте** исследования, а также остановиться на **методике** исследования, указав, какие применялись методы, как проводилась обработка материалов.

Обоснование актуальности темы исследования – одно из основных требований, предъявляемых к работе. Умение правильно осмыслить проблему исследования и оценить её с точки зрения социальной значимости характеризует уровень теоретической подготовки студента.

   Студент должен кратко обосновать причины выбора именно данной темы, охарактеризовать особенности современного состояния экономики, банковской сферы, организации бухгалтерского учёта в банках, которые актуализируют выбор темы.

Важно предельно четко и конкретно сформулировать цель исследования, поскольку от этого зависит само содержание работы. Цель должна отражать тот основной результат, который намеревается получить исследователь. Цель конкретизируется и уточняется в задачах исследования.

Задачи исследования определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению цели. Это обычно делается в форме перечисления (изучить…, описать…, установить…, выявить… и т.д.).

  Объект исследования – это область деятельности, определенные общественные отношения, а предмет исследования – это изучаемый процесс в рамках объекта исследования. Иными словами в объекте выделяется часть, которая и является предметом исследования. Именно на нем сосредоточено внимание автора, поскольку предмет исследования определяет тему работы.

Объем введения, как и заключения, - 3-5 страниц текста

В основной части, состоящей из 2-3 глав, включающих подразделы, последовательно и логично излагается содержание работы.   В каждой главе и подразделе (параграфе), необходимо отмечать их главные идеи, желательно делать краткие выводы и обобщения. Основные теоретические положения каждого вывода необходимо подтверждать ссылками на мнения известных экономистов и практиков, статистическими данными, данными социологических исследований, личным практическим опытом.

Содержанием первой главы являются теоретические вопросы. Здесь автор должен продемонстрировать свое умение анализировать нормативно-правовую базу по выбранной тематике, отечественный и зарубежный опыт, особенности организации ведения банковских операций и оформления операций и услуг кредитных организаций. Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. При наличии разных точек зрения, существующих в экономической и юридической литературе по вопросам раскрываемой темы, необходимо изучить наиболее распространенные из них, указать их в работе и попытаться высказать свое мнение либо аргументировано поддержать мнение какого–либо из авторов.

Во второй главе анализируется финансово-экономическая и бухгалтерская информация, обязательно раскрывается организация отражения в учёте банковских операций. Содержание второй главы работы можно иллюстрировать таблицами, рисунками, схемами, диаграммами. При обработке цифровых данных следует использовать современные методы экономико-математического анализа, применять различные коэффициенты для получения сопоставимости данных, с тем, чтобы выявить закономерности, определить влияние факторов на динамику показателей. Документально оформленные бланки и формы помещаются в приложения к курсовой работе.

Во второй главе, как правило, предлагаются способы решения выявленных проблем, определяются пути совершенствования поставленных задач, а также тенденции и перспективы их дальнейшего развития.

  В конце каждой главы необходимо сделать краткие выводы по основным положениям.

   Заключение должно содержать краткие выводы по результатам курсовой работы, которые являются ее логическим завершением. Главная их цель - итоги проведенной работы. Выводы лучше делать в виде отдельных лаконичных предложений, методических рекомендаций. Важно, чтобы они отвечали поставленным задачам. В выводах необходимо указать как положительное, что удалось обнаружить в результате изучения темы, так и недостатки и проблемы теоретического и практического характера, а также конкретные рекомендации относительно их устранения.

Список использованных источников и литературы курсовой работы состоит из частей:

I Нормативно - правовые и другие официальные документы,

II Литература,

III Справочные и информационные издания,

IY Периодическая печать. Он должен содержать не менее 15 источников, изученных автором, и быть оформлен в соответствии с ГОСТом. На все приводимые литературные источники должны быть ссылки в работе.

Приложения к курсовой работе могут включать первичный исследовательский материал: анкеты, статистические данные, диаграммы, графики, формы договоров, расчетных документов, расчеты, таблицы и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылки в тексте работы.

Вприложенияк работе выносят расчетные материалы (при объеме таблиц 1 страница и более), схемы документооборота и бухгалтерского учета, отчетность организации (бухгалтерский баланс, отчёт о прибылях и убытках и т.п.), статистические данные, иллюстрации вспомогательного характера, а также материалы, использование которых в тексте работы нарушает логическую стройность изложения. Их цель - избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не несут основной смысловой нагрузки.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием слова «Приложение» и иметь заголовок.

Представленные методические рекомендации содержат 32 темы для выполнения курсовой работы. Тема определяется в соответствии с порядковым номером фамилии студента в списке журнала теоретического обучения.

### Требования к оформлению курсовой работы

Курсовая работа – это текстовый документ, исполненный в редакторе Microsoft Word, содержащий сплошной текст, разбитый на разделы, а внутри их, возможно, на параграфы.

Требования соответствуют действующим стандартам по написанию и оформлению письменных работ. Курсовая работа сдается в электронном и печатном виде.

Все страницы письменной работы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, номера страниц проставляют в центре нижнего поля листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц письменной работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Список использованной литературы и приложения включаются в общую сквозную нумерацию.

Наименования глав, подразделов и пунктов записываются в виде заголовков центрированным способом без абзаца и подчеркивания. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Если наименование состоит из двух и более предложений, то их разделяют точкой. Подчёркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

Пример выполнения текстового документа дан в Приложении Б.

Каждый структурный элемент, глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: оглавлению, введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Ссылки на источник цитирования оформляются следующим образом: издания, включенные в список использованной литературы, приведенный в конце работы, нумеруют, а в тексте, там, где по смыслу нужна ссылка, в квадратных скобках, в линию с основным текстом, арабскими цифрами указывают сначала номер издания, на которое ссылаются, а затем номер страницы, например: [5, 48] - пятый источник в списке литературы, страница 48, а подробное описание выходных данных источника делается в списке использованных источников в конце работы.

**Библиографический список** является составной частью курсовой работы. Для описания библиографического списка используется ГОСТ 7.1-2003. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Библиографический список должен содержать не менее 20-30 наименований. Источники использованной литературы должны датироваться последними 5 годами.

Источники в библиографическом списке нумеруются арабскими цифрами, нумерация сквозная. Вначале располагаются нормативные правовые акты, далее литература и материалы практики. То есть официальной разбивки по группам источников не делаем, но внутренняя смысловая разбивка производится. Нормативные правовые акты и материалы практики располагаются по юридической силе источников. Книги и статьи из периодических изданий, то есть литература располагаются в алфавитном порядке. При алфавитном расположении литература группируется в строгом алфавите фамилия автора и заглавий книг и статей (в том случае, когда книга или статья выполнена под общей редакцией). Если несколько источников начинается на одну и ту же букву, то порядок расположения зависит от места в алфавите второй буквы от начала названия и т. д.

В списке каждому литературному источнику присваивается номер, указывается фамилия автора в именительном падеже и затем инициалы, название книги (брошюры), повторность издания, место издания (пишут полностью в именительном падеже, за исключением названий двух городов – Москвы (М.) и Санкт-Петербурга (С.-П.), название издательства, год выпуска и общее количество страниц источника. По каждому литературному источнику из периодических изданий (журналов, газет, сборника трудов) необходимо записать фамилию и инициалы автора, название статьи, наименование издания, год выпуска, номер издания, страницы начала и окончания статьи.

При составлении списка использованных источников и литературы необходимо соблюдать строгую последовательность в их перечислении по разделам в строго алфавитном, хронологическом порядке, или по значимости документа.

В Приложении Е приведены примеры библиографического описания наиболее часто используемых при выполнении курсовых работ источников информации и литературы.

Все таблицы, если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Если в тексте только одна таблица, то таблица не нумеруется. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки в конце.

При переносе таблицы на другую страницу названия ее граф следует повторить и над ней поместить слова *«Продолжение таблицы….».* Все те же правила касаются схем и диаграмм. Порядок оформления таблицы представлен в Приложении Г методических рекомендаций.

Под иллюстрацией понимают чертежи, графики, схемы, рисунки, диаграммы. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всего документа. Если рисунок один, то он обозначается – Рисунок 1. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование. Порядок оформления иллюстраций представлен в Приложении Д методических рекомендаций. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте работы. При ссылках на иллюстрации следует писать: «... в соответствии с рисунком 2».

При написании формул, наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, располагают на отдельных строках. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должна быть оставлена одна свободная строка. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после математического знака, например равенства (=), плюс (+), минус (-) или других, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «×».

Небольшие и несложные формулы, не имеющие самостоятельного значения, размещают внутри строк текста.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте. Не рекомендуется нумеровать формулы, на которые нет ссылок в тексте. Порядковые номера формулобозначают арабскими цифрами в круглыхскобках у правого края страницы.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Объем курсовой работы должен составлять не менее 25 листов печатного текста, не включая объем приложений к курсовой работе.

**Процедура защиты и оценки курсовой работы**

К защите допускаются только курсовые работы, оформленные в строгом соответствии с изложенными выше требованиями. За содержание и оформление курсовой работы, принятые в ней решения, правильность всех данных и сделанные выводы отвечает студент - автор курсовой работы. Подведение итогов подготовки курсовой работы включает следующие этапы:

сдачу курсовой работы на проверку руководителю;

доработку курсовой работы с учетом замечаний руководителя;

сдачу готовой курсовой работы на защиту;

защиту курсовой работы.

Срок сдачи готовой курсовой работы определяется учебным графиком. Срок доработки курсовой работы устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки. Выполненная курсовая работа подписывается студентом и представляется на защиту.

 Защита курсовой работы, как правило, должна проводиться публично в присутствии группы.

 Руководитель работы определяет требования к содержанию и продолжительности доклада при защите, устанавливает регламент для оппонентов. Защита курсовой работы, как правило, состоит в коротком (8 – 10 минут) докладе студента с демонстрацией презентации, выполненной в PowerPoint, и ответах на вопросы по существу работы. Выполнение презентации обязательно для каждого студента.

 Курсовые работы, имеющие творческий характер и представляющие практический интерес, могут быть представлены на конкурс научных работ.

При выставлении итоговой оценки руководитель курсовой работы учитывает не только ее содержание, но и степень самостоятельности работы студента.

 Качество курсовой работы определяется оценками ***«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».***

Оценка «***отлично***» выставляется, если тема курсовой работы раскрыта в полной мере, работа выполнена самостоятельно, содержит анализ практических проблем. Представленный в ней материал свидетельствует о глубоком понимании автором рассматриваемых вопросов. Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.),ссылокна литературные и нормативные источники, завершается конкретными выводами. Курсовая работа оформлена аккуратно, в соответствии с предъявленными требованиями.

Оценка ***«хорошо»***выставляется, если раскрыто основное содержание темы, работа выполнена преимущественно самостоятельно, содержит анализ практических проблем. Представленный в ней материал свидетельствует о достаточно глубоком понимании автором рассматриваемых вопросов. Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники, завершается конкретными выводами. Имеются недостатки, не носящие принципиального характера. Курсовая работа оформлена аккуратно, в соответствии с предъявленными требованиями.

Оценка ***«удовлетворительно»***выставляется, если тема курсовой работы раскрыта частично, работа выполнена в основном самостоятельно, содержит элементы анализа реальных проблем. Не все рассматриваемые вопросы изложены достаточно глубоко, есть нарушения логической последовательности, ограниченно применяется иллюстративно-аналитический материал (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.), ссылки на литературные и нормативные источники. Курсовая работа оформлена с некоторыми нарушениями.

Оценка ***«неудовлетворительно»*** выставляется, если не раскрыта тема курсовой работы. Работа выполнена несамостоятельно, носит описательный характер. Ее материал изложен неграмотно, без логической последовательности, применения иллюстративно-аналитического материала (таблиц, диаграмм, схем и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники. Курсовая работа оформлена с грубыми нарушениями

### Список рекомендуемых источников и литературы

### І Нормативно – правовые и другие официальные документы

1. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».
2. Федеральный закон от 11.11.2003 N 152-ФЗ "Об ипотечных ценных бумагах"
3. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» с изменениями и дополнениями.
4. Федеральный закон от 22.04.96 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» с изменениями и дополнениями.
5. Федеральный закон от 26.12.95 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» с изменениями и дополнениями
6. Федеральный закон от 02.12.90 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» с изменениями и дополнениями.
7. Положение ЦБ РФ 24.12.2004 N 266-П «Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием банковских карт"
8. Положение ЦБ РФ 29.03.2004 N 255-П "Об обязательных резервах кредитных организаций»
9. Положение ЦБ РФ 26.03.2004 N 254-П «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности»
10. Положение ЦБ РФ 16.12.2003 N 242-П «Об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах»
11. Положение ЦБ РФ 09.07.2003 N 232-П «О порядке формирования кредитными организациями резерва на возможные потери»
12. Положение ЦБ РФ 01.04.2003 N 222-П «О порядке осуществления безналичных расчетов физическими лицами в Российской Федерации»
13. Положение ЦБ РФ 10.02.2003 N 215-П «О методике определения собственных средств (капитала) кредитных организаций»
14. Положение ЦБР от 26.03.2007 г. № 302-П «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации»
15. Положение ЦБ РФ от 24.04.2008 № 318-П «О порядке ведения кассовых операций в кредитных организаций на территории РФ»
16. Положение ЦБ РФ 31.08.1998 N 54-П «О порядке предоставления (размещения) кредитными организациями денежных средств и их возврата (погашения)»
17. Положение ЦБ РФ 26.06.1998 N 39-П «О порядке начисления процентов по операциям, связанных с привлечением и размещением денежных средств банками, и отражения указанных операций по счетам бухгалтерского учета»
18. Инструкция ЦБ РФ от 31.03.2004 N 112-И «Об обязательных нормативах кредитных организаций, осуществляющих эмиссию облигаций с ипотечным покрытием»
19. Инструкция ЦБ РФ от 16.01.2004 N 110-И «Об обязательных нормативах банков»
20. Инструкция ЦБ РФ от 22.07.2002 N 102-И О правилах выпуска и регистрации ценных бумаг кредитными организациями на территории Российской Федерации»
21. Указание ЦБ РФ от 29.03.2004 N 1408-У «О порядке отражения в бухгалтерском учете кредитных организаций операций по депонированию обязательных резервов в Банке России»

### ІІ Литература

1. Банки и банковское дело / Под ред. И.Т. Балабанова. – СПб.: Питер, 2013. – 304 с.
2. Банковское дело / Под ред. А.М. Тавасиева. – М.: ЮНИТИ, 2014. – 527 с.
3. Банковское дело / Под ред. Г.Г. Коробовой. – М.: Экономистъ, 2014. – 751 с.
4. Банковское дело / Под ред. О.И. Лаврушина. – М.: ФиС, 2011. – 667 с.
5. Батяева Т.А. Рынок ценных бумаг. – М.: Инфра-М, 2010. – 304 с.
6. Боровкова В.А. Рынок ценных бумаг. – СПб.: Питер, 2011. – 316 с.
7. Буевич С.Ю. Анализ финансовых результатов банковской деятельности. – М.: КноРус, 2012. – 160 с.
8. Жарковская Е. Банковское дело. – М.: Омега-Л, 2012. – 399 с.
9. Ивасенко А.Г. Рынок ценных бумаг. – М.: КноРус, 2013. – 271 с.
10. Капаева Т.И. Учет в банках. – М.: Инфра-М, 2011. – 576 с.
11. Килячков А.А. Рынок ценных бумаг и биржевое дело. - М.: Экономист, 2014
12. Костерина Т.М. Банковское дело. – М.: МаркетДС, 2013. – 240 с.
13. Парфенов К.Г. Банковский учет и операционная техника. – М.: Парфенов. ру, 2014. – 176 с.
14. Печникова А.В. Банковские операции. – М.: Форум - Инфра-М, 2013. – 368 с.
15. Рынок ценных бумаг / Под ред. Е.Ф. Жукова. – М.: Юнити, 2012. – 399 с.
16. Смирнова Л.Р. Бухгалтерский учет в коммерческих банках. – М.: ФиС, 2013. – 567с.
17. Ценные бумаги. Под ред. Колесникова В.И. - М.: ФиС, 2013. – 448 с.
18. Челноков В.А. Банки и банковские операции. – М.: Высшая школа, 2014. – 291 с.

### ІІІ Справочные и информационные издания

1. Официальный сайт органов государственной власти Российской Федерации. Интернет: [www.gov.ru](http://www.gov.ru/).
2. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации. Интернет: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru/).
3. Справочно-информационная система «Консультант +»
4. Справочно-информационная система «Гарант»

### ІV Периодическая печать

1. //Аналитический банковский журнал
2. // Банковское дело
3. // Бизнес и банки
4. //Бухгалтерия и банки

**Приложение А**

**Министерство образования Нижегородской области**

**Государственное бюджетное профессиональное**

**образовательное учреждение**

 **«Нижегородский Губернский колледж»**

Курсовая работа

по профессиональному модулю ПМ 01 «Ведение расчетных операций»

«Роль и место пластиковых карт в системе безналичных расчетов. Бухгалтерский учет операций с пластиковыми картами»

Выполнил:

Студент(ка) 1 курса, группа 22 БД

 А.И.Шестакова

Специальность: 38.02.07 «Банковское дело»

Проверил:

И.Ф. Матвеичева

Нижний Новгород, 2015

Приложение Г

**Пример оформления таблицы**

Таблица 1

## *Анализ устойчивости банка*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели: | Начало года | Конец года | Отклонение |
| Капитал и резервы | 36790 | 37270 | 480 |
| Внеоборотные активы | 2650 | 3200,4 | 550,4 |
| Наличие собственных оборотных средств (Ес) | 18190 | 18670 | 480 |
| Долгосрочные обязательства | 2200 | 1900 | -300 |
| Наличие собств. обор. и долгосрочных заемных средств | 20390 | 20570 | 180 |
| Краткосрочные кредиты и займы | 4250 | 4140 | -110 |
| Наличие общих источников | 24640 | 24710 | 70 |
| Запасы (З) | 11800 | 12910 | 1110 |
| Обеспеченность собств. обор. ср-ми | 34140 | 34069,6 | -70,4 |
| Обеспеченность собств. оборот. и долгосроч. средствами | 38390 | 38209,6 | -180,4 |
| Обеспеченность общими источниками | 12840 | 11800 | -1040 |
| Тип финансовой устойчивости | Ес ≥ З | Ес ≥ З |   |

**Приложение Д**

**Пример оформления иллюстрации**



Рисунок 1 – Динамика курса иностранных валют за неделю

### Приложение Е

#### Примеры библиографических описаний

*Книги одного автора:*

Капаева Т.И.Учет в банках: Учебник. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2011**. –** 576 с.

*Книги двух и трех авторов:*

Курсов В.Н. Бухгалтерский учет в коммерческом банке: новые типовые бухгалтерские проводки операций банка: Учебн. пособие / Курсов В.Н., Яковлев Г.А. – 9-е изд., испр. И доп. –М.: ИНФРА-М, 2012. — 285 с.

*Книги описанные под заглавием*

Банковское дело / Под ред. А.М. Тавасиева. – М.: ЮНИТИ, 2014. – 527 с.

*Статьи из журналов:*

Неволина Е. В. Об оценке кредитоспособности заемщиков / Е. В. Неволина. // Деньги и Кредит. – 2011. - №3. - С. 15-19.

*Статьи из газеты:*

Черникова О.А. Новое в бухгалтерском учёте векселей// Финансовая газета. – 2011. – 12 сентября. – С. 3.

*Нормативно – правовые акты*

Федеральный закон от 26 января 1996 г. N 15-ФЗ "О введении в действие части второй Гражданского кодекса Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ от 29 января 1996г., N 5, ст. 411

*Электронные ресурсы*

Даль В.И. Толковый словарь живого великорусского языка: [Электронный ресурс]. – 1 электрон.опт.диск (CD-ROM).

*Интернет - ресурсы*

Официальный сайт органов государственной власти Российской Федерации. Интернет: [www.gov.ru](http://www.gov.ru).;

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Власенко Т.В.; Web-мастер Козлова Н.В. – Электрон. дан. – М.: Рос. гос. б-ка, 1997. – Режим доступа: http://www.rsl.ru, свободный. – Загл. с экрана. – яз. рус, англ.