**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«НИЖЕГОРОДСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ БАЗОВЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ДЛЯ СТУДЕНТОВ**

**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.02.01 ФАРМАЦИЯ**

**г. Нижний Новгород**

**2014 год**

**Уважаемый студент!**

Курсовая работа по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу (МДК) является одним из видов самостоятельной работы студента и формой контроля учебной работы обучающегося (в том числе защита курсовой работы может быть формой проведения экзамена квалификационного по профессиональному модулю).

Выполнение курсовой работы направлено на приобретение Вами практического опыта по систематизации полученных знаний и практических умений, формированию профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК).

Выполнение курсовой работы осуществляется под руководством преподавателя*.*

Курсовая работа, выполняется и оформляется в соответствии с установленными требованиями.

Настоящие методические рекомендации (МР) определяют цели и задачи, порядок выполнения, требования к лингвистическому и техническому оформлению, указываются критерии оценки курсовой работы/проекта.

Консультации по выполнению курсовой работы проводятся преподавателем как в рамках часов учебной дисциплины (МДК), так и во внеурочное время по индивидуальному графику.

Подробное изучение методических рекомендаций и следование им позволит Вам избежать ошибок, сократит время и поможет качественно выполнить курсовую работу/проект.

**Желаем Вам успехов!**

**СОДЕРЖАНИЕ**  стр.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Общие положения | | 4 |
| 1. Основные этапы выполнения курсовой работы | | 4 |
| 1. Структура курсовой работы | | 7 |
| 3.1. Титульный лист | | 7 |
| 3.2. Содержание | | 7 |
| 3.3. Введение | | 8 |
| 3.4. Основная часть | | 10 |
| 3.5. Заключение | | 11 |
| 3.6. Список литературы | | 12 |
| 3.7. Приложение | | 14 |
| 4. Общие требования к оформлению курсовой работы | | 15 |
| 5. Критерии оценки курсовой работы | | 17 |
| Приложение | | 19 |
|  |  | | |
|  |  | | |

1. **Общие положения**
   1. Курсовая работа является одним из видов самостоятельной работы студента и формой контроля учебной работы обучающегося в рамках отдельной учебной дисциплины или МДК.
   2. Целями выполнения курсовой работы являются:

- систематизация и обобщение полученных теоретических знаний, практических умений по учебной дисциплине или МДК;

- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

- формирование и совершенствование общих и профессиональных компетенций (Приложение 1);

- развитие умений и навыков научно-исследовательской деятельности у студента путем вовлечения обучающегося в разработку реальных профессиональных проблем;

- развитие творческого потенциала, самостоятельности, ответственности и организованности студента;

- формирование опыта публичной защиты курсовой работы студентом;

- подготовка к выполнению дипломной работы.

1.3. Курсовая работа выполняется согласно требованиям Положения об организации выполнения и защиты курсовой работы и настоящих методических рекомендаций.

1. **Основные этапы выполнения курсовой работы**

Процесс написания курсовой работы складывается из следующих основных этапов:

* 1. Выбор темы.

Тематика курсовых работ разрабатываются преподавателями учебных дисциплин и МДК, рассматриваются на заседании цикловых методических комиссий в начале учебного года.

Курсовая работа должна выполняться по тематике, определенной рабочей программой учебной программе или профессионального модуля, и носить проблемный характер.

При выборе темы необходимо учитывать ее социальную и практическую значимость в профессиональной подготовке студента, а также возможность самостоятельного выполнения исследований или практической части работы.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы курсовой работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

* 1. Подбор необходимой литературы и одновременно разработка содержания курсовой работы согласно индивидуальному плану.

Четкое планирование работы экономит время, помогает отстранить второстепенное и сосредоточиться лишь на главном, непосредственно относящимся к теме работы.

При обозначении всех пунктов плана (содержания) следует соблюдать определенную логику: вначале дается общая характеристика и анализ проблемы; затем обосновываются теоретические позиции и подходы к ее решению; далее, в практической части работы, проверяются собственные способы решения проблемы.

Подбор литературы осуществляется студентом совместно с научным руководителем. Умение самостоятельно осуществлять поиск и использовать информацию – является одной из общих компетенций, формируемой у студентов. В первую очередь необходимые источники нужно искать в библиотечных каталогах (книги), в номерах периодических изданий (статьи в журналах, газетах), в сети Интернет (Интернет-ресурсы).

Следует помнить, что в конце многих журнальных статей указывается список цитируемой литературы, он может служить ориентиром в изучении выбранной проблемы.

Можно рекомендовать следующую последовательность действий, помогающих почерпнуть главное в любом издании, не читая его целиком. Для этого необходимо ознакомиться:

- с заглавием и фамилией автора (авторов);

- с наименованием издательства и годом издания;

- с аннотацией и оглавлением;

- с введением или предисловием;

- со справочно-библиографическим аппаратом (списком литературы, указателей, приложений и т.д.);

- с первыми абзацами и иллюстративным материалом в представляющих интерес главах книг или статьях журналов.

При этом рекомендуется делать выписки основных положений с указанием номера страницы, откуда взята цитата. Записи лучше вести на отдельных листах, которые затем следует сгруппировать по вопросам темы. Хорошо составленные выписки помогут лучше усвоить и осмыслить содержание проблемы.

* 1. Написание основной части курсовой работы.

Здесь раскрываются вопросы, отраженные в содержании курсовой работы: изучение и обработка данных литературы, подготовка обзора теоретического материала, подбор статистических данных, их анализ, обобщение, создание графических материалов, таблиц, диаграмм и т.д.

* 1. Формулирование выводов и предложений.

Одним из самых сложных этапов работы над курсовой работой является написание «Заключения», в котором формулируются выводы и даются рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы.

* 1. Передача курсовой работы научному руководителю на проверку.
  2. Доработка отдельных частей курсовой работы с учетом замечаний научного руководителя.

Повторно выполненную работу необходимо сдать научному руководителю вместе с первым вариантом и сделанными по нему замечаниями.

* 1. Завершение и оформление курсовой работы в соответствии с требованиями настоящих методических рекомендаций.
  2. Подготовка к защите и защита курсовой работы (если это предусмотрено учебным планом).

Выполненные студентами курсовые работы представляются в бумажном виде и на электронном носителе.

После оценки и защиты (если это предусмотрено учебным планом) курсовые работы хранятся в кабинетах соответствующих учебных дисциплин или МДК в течение 1 года. По истечении указанного срока все работы, не представляющие интереса, списываются по акту.

1. **Структура курсовой работы**

Структура курсовой работы носит практический или опытно-экспериментальный характер.

По структуре курсовые работы практического характера или опытно-экспериментального характера состоят из введения, основной части, заключения, списка используемой литературы, приложения.

* 1. Титульный лист

Форма титульного листа устанавливается колледжем и является обязательной для всех обучающихся. Титульный лист не нумеруется, содержит информацию о наименовании образовательной организации, наименовании специальности, тему курсовой работы, сведения о студенте и научном руководителе, название города и год написания работы. Образец оформления титульного листа курсовой работы представлен в Приложении 2.

* 1. Содержание

Содержание позволяет составить общее представление о структуре, пропорциях работы и быстро отыскать необходимые фрагменты в тексте. Заголовки в содержании должны быть краткими, четкими, последовательно отражать внутреннюю логику работы и точно повторять формулировки заголовков в курсовой работе.

Название первого раздела (главы) может быть созвучно объекту исследования работы, а второго раздела (главы) – теме работы (предмету исследования). Подпункты содержания должны быть созвучны отдельным задачам курсовой работы. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждый пункт или подпункт. Образец оформления содержания курсовой работы представлен в Приложении 3.

* 1. Введение

Введение содержит актуальность темы, объект, предмет, цель, задачи, методы исследования. Введение начинается с новой страницы.

*Актуальность* - это значимость исследования в настоящее время.

Доказательство актуальности темы можно выполнить по следующей схеме:

- выделить проблему исследования и подтвердить цифрами и фактами ее существование в настоящее время;

- объяснить, почему эта тема актуальна сегодня, в конкретных условиях;

- кратко представить существующие в литературе современные точки зрения на решение данной проблемы и указать, что остается недостаточно раскрытым.

Проблема формулируется как вопрос, на которой в научной литературе нет однозначного ответа. Автор курсовой работы по возможности анализирует противоположные или все существующие на данный момент точки зрения и вместе с научным руководителем выбирает тот аспект, в который может внести что-то новое и полезное для других заинтересованных в решении данной проблемы лиц.

Обоснование целесообразности работы может заключаться в том, что:

- ещё нет (или недостаточно) исследований по подобной тематике (мало публикаций в научных журналах, и т. д.);

- существуют противоречивые научные факты, полученные разными исследователями;

- исследования есть, но не отражены именно те стороны, которые собирается рассмотреть автор курсовой работы;

- есть исследования, но изменилось время, получены новые научные факты, новые научные теории;

- стоит задача обобщения и сопоставления фактов, полученных в разных отраслях;

- объем знаний автора в этой области недостаточен, а практика постоянно ставит вопросы, однозначных ответов на которые пока нет.

*Объект исследования* - это то, на что направлен процесс познания. Объект исследования является более широким понятием, чем предмет исследования.

*Предмет исследования* – отдельная сторона, аспект, точка зрения, с которой познается данный объект.

Объект и предмет исследования соотносятся между собой как общее и частное.

Предмет исследования чаще всего либо совпадает с темой исследования, либо они близки по звучанию.

*Цель**курсовой работы* отражает конечный прогнозируемый результат эксперимента или исследования. Результатом исследований (целью) может быть:

- выявление закономерности, условий, средств;

- обоснование или разработка идеи, модели, подхода, типологии, рекомендаций, требований и т.д.;

- раскрытие, определение или уточнение, систематизация понятий, приемов.

Наиболее распространенными формулировками цели являются такие ключевые слова: обосновать, разработать, выявить, выяснить, раскрыть, определить, уточнить, систематизировать.

*Задачи* конкретизируют цель, они являются ориентиром для исследования. Обычно задачи формулируются в соответствии с названиями разделов, сохраняя их последовательность. Первой задачей во всех исследованиях, независимо от темы, всегда является изучение литературы по теме исследования.

Формулируя задачи, помните, что в них должна просматриваться временная структура работы. Каждая последующая задача может решаться только после решения предыдущей.

Во введении необходимо указать *методы*, которые автор использовал в процессе исследования, например:

- теоретические (изучение специальной литературы по проблеме…);

- эмпирические (изучение опыта по проблеме, наблюдения, анализ результатов деятельности);

- экспериментальные (эксперимент, диагностика);

- социологические (анкетирование, тестирование, интервью и т.д.)

Традиционным в курсовой работе является использование следующих методов: наблюдение, диагностика, анкетирование, тестирование, беседа, интервью, метод экспертной оценки.

* 1. Основная часть

Основная часть курсовой работы состоит из двух разделов. В курсовой работе практического характера:

- в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;

- вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п..

В курсовой работе опытно-экспериментального характера:

- в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;

- вторым разделом является практическая часть, которая содержит план проведения эксперимента, характеристика методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов работы.

*Обзор литературы по изучаемой проблеме*

Обзор литературы – исследование, состоящее из изучения опубликованных работ по избранной теме. Литературный обзор является обязательной составляющей любой научной работы. В нем анализируются существующие в настоящий момент точки зрения на вопрос, который поднимается в курсовой работе, уровень разработанности проблемы в теории и практике. Задача автора – изучить взгляды разных ученых и найти место своей работы среди них. В конце обзора могут быть сделаны выводы о перспективах дальнейших исследований.

*Практическая часть*

Практическая частькурсовой работы, которая начинается с нового листа, является логическим продолжением первого раздела и служит своеобразной иллюстрацией практической реализации изученных теоретических подходов по теме исследования.

В ней должна быть отражена взаимосвязь теоретических выводов, сделанных в первом разделе работы. В данном разделе необходимо использовать статистические данные или другой фактический материал, отражающий объективную реальность практической деятельности.

Фактические данные, цифровую информацию следует обработать, сгруппировать, поместить в таблицы, провести их анализ, сопоставить и описать. На их основе составляются графики, диаграммы, схемы, с помощью которых можно проиллюстрировать изложенный материал.

Если в курсовой работе предусмотрено проведение эксперимента, для успешности его проведения необходимо выполнить следующее:

- определить цель эксперимента;

- выбрать испытуемых;

- выбрать способы контроля протекания эксперимента;

- определить условия эксперимента;

- создать запланированные экспериментальные ситуации;

- отслеживать результаты на каждом этапе;

- обобщить итоги эксперимента.

3.5. Заключение

Один из самых сложных разделов курсовой работы является заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможности применения полученных результатов. Данный раздел курсовой работы представляет наибольший интерес, потому что именно по нему научный руководитель судит по работе в целом, о ее глубине, качестве, практической значимости.

При формулировании выводов необходимо соблюдать определенное правило: каждый пункт, абзац или предложение должны быть посвящены только одному аспекту. Все вместе выводы должны выстраиваться в определенной логической последовательности, соответствовать поставленным задачам, т.е. вытекать из них и объяснять их решение.

Так как ни одно исследование не гарантирует 100% получение желаемого результата и возможен вариант получения отрицательных результатов, поэтому необходимо дать объяснения, почему так произошло. Если полученные результаты не достаточно высоки, рассматривается дальнейший путь совершенствования работы.

* 1. Список литературы

Для раскрытия содержания исследования используются разные виды литературы: учебная (учебник, учебное пособие, методическое пособие), научная литература (монография, сборник научных трудов, материалы конференций, тезисы докладов, научный журнал), справочно-информационная (энциклопедия, энциклопедический словарь, справочник, терминологический словарь, толковый словарь), периодические издания (газеты, журналы, сборники), Интернет - источники. Список литературы должен включать только те источники, которые были проработаны при выполнении курсовой работы и на которые имеются ссылки в тексте работы. Данный список должен включать не менее 15-20 литературных источников.

*Требования к оформлению списка основных и дополнительных*

*источников*

*Книга с указанием одного, двух и трех авторов*

Фамилия И.О. одного автора (или первого) Название книги: сведения, относящиеся к заглавию (то есть сборник, руководство, монография, учебник и т.д.) / И.О. Фамилия одного (или первого), второго, третьего авторов; сведения о редакторе, составителе, переводчике. - Сведения о переиздании (например: 4-е изд., доп. и перераб.). - Место издания: Издательство, год издания — количество страниц.

*Пример:*

1. Багирова В.Л. Управление и экономика фармации: учебник. - М.: «Медицина», 2012. – 720с.

*Материалы конференций, совещаний, семинаров*

Заглавие книги: сведения о конференции, дата и год проведения / Наименование учреждения или организации (если название конференции без указания организации или учреждения является неполным); сведения о редакторе, составителе, переводчике. - Город: Издательство, год издания. - Количество страниц.

*Пример:*

1. Непрерывное профессионального развитие специалистов со средним медицинским образованием – основа качества медицинской помощи: Материалы Всероссийской научно-практической конференции (Нижний Новгород, 25-26 марта 2010 года). Под ред. д.м.н., проф. С.И. Двойникова, д.м.н., проф. В.П. Смирнова, к.м.н., ст.н.с. А.А. Андрущакевича – Нижний Новгород: Издательство «Дятловы горы», 2010. – 352с.

*Статьи из журналов*

При описании статей из журналов приводятся автор статьи, название статьи, затем ставятся две косые черты (//), название журнала, через точку - тире (.-) год, номер журнала, страницы, на которых помещена статья. При указании года издания, номера журнала используют арабские цифры.

*Пример:*

1. Аптечное производство под контролем. // Российские аптеки. – 2014. - №23. – 38с.

*Описание электронных ресурсов*

Фамилия И.О. автора (если указаны). Заглавие (название) издания [Электронный ресурс]. - Место издания: Издательство, год издания.

*Пример:*

1. Правила организации производства и контроля качества лекарственных средств [Электронный ресурс]. – М., 2011.

2. <http://grls.rosminzdrav.ru/>

3. <http://www.medintention.ru>

3.7. Приложение

Приложение следует за списком литературы. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Оно может включать в себя методические материалы дополняющие текст, таблицы, схемы, диаграммы, иллюстрации, рисунки, фотографии, инструкции; анкеты, методики и т.д. При этом каждое приложение начинается с новой страницы и имеет содержательный заголовок. Номер приложения размещают в правом верхнем углу над заголовком приложения после слова «Приложение». Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц. На все приложения в основной части работы должны быть ссылки, которые даются в круглых скобках (см. Приложение 3), или указанием прямо по тексту (например: «Протоколы наблюдений содержатся в приложении 3»)

1. **Общие требования к оформлению курсовой работы**

Текст располагается на одной стороне стандартного листа формата А4 белой односторонней бумаги. Объем курсовой работы (25-35 страниц печатного текста) с заданными параметрами:

- ширина верхнего поля - 20 мм;

- ширина нижнего поля - 25 мм;

- ширина левого поля - 30 мм;

- ширина правого поля - 15 мм.

Текст печатается через полтора интервала 14 шрифтом гарнитуры Times New Roman .

Страницы нумеруются с титульного листа. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине нижнего поля страницы.

Каждая новая глава (раздел) начинается с новой страницы. Это же правило относится к таким - структурным частям работы как введение, заключение, список литературы, приложение. На пункты и подпункты это требование не распространяется. Не допускается завершение страницы названием пункта или одним его абзацем. Оформление заголовков по всему тексту работы должно быть выполнено в едином стиле.

Расстояние между названием главы (раздела) и последующим текстом должно быть равным двум интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками пунктов. Перенос слов в заголовке не допускается.

Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатают с абзацным отступом от начала строки, равным пяти печатным знакам или 1,25.

Выделения внутри текста выполняют нежирным курсивом.

В курсовой работе (чаще в практической части) разрешается использование: рисунков, схем, диаграмм, графиков и т.д.

Таблицы должны иметь название, а при наличии нескольких таблиц порядковый номер. Обычно таблица размещается в тексте сразу после упоминания о ней. Возможно также уменьшение размера шрифта внутри таблиц на 1 размер.

Не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа и использовать местоимение «я». Корректнее использовать Вместо местоимение «мы», а также формой изложения от третьего лица: «по нашему мнению», «автор полагает ...», «нами проведен анализ...» или неопределенно-личной формой: «следует отметить..», «в данном исследовании является важным...».

Для подтверждения и обоснования собственных доводов в тексте исследования разрешается использование цитат. Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник. Не следует излишне злоупотреблять или пренебрегать цитатами, так как, и то и другое снижает уровень работы.

Для связи основного текста курсовой работы с описанием источника, чаще всего, служит порядковый номер источника, указанного в списке литературы. Номер берется в квадратные скобки, например, [4]. Если ссылки на источники следуют подряд в силу смешения мыслей разных авторов в тексте, то источники могут указываться в одних скобках и отделяются друг от друга точкой с запятой [4; 16]. Это означает — 4 источник; 16 источник.

Все литературные источники, указанные в списке должны найти отражение в тексте работы.

При подготовке курсовых работ особое внимание уделяется недопущению нарушения правил профессиональной этики. К таким нарушениям в первую очередь плагиат, фальсификация данных и ложное цитирование.

*Плагиат* – это наличие прямых заимствований без соответствующих ссылок из всех печатных и электронных источников.

*Фальсификация данных –* подделка или изменение исходных данных с цельюдоказательства правильности вывода, а также умышленное использование ложных данных в качестве основы для анализа.

*Ложное цитирование* – это наличие ссылок на источник, когда данный источник такой информации не содержит.

Обнаружение указанных нарушений профессиональной этики является основанием для снижения оценки за курсовую работу, вплоть до выставления оценки «неудовлетворительно».

1. **Критерии оценки курсовой работы**

Курсовая работа оценивается по пятибальной системе.

Оценка *«отлично»* выставляется если:

- содержание работы соответствует названию; цель и задачи выполнения работы достигнуты; описана актуальность работы;

- проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы; суждения носят самостоятельный характер, выводы плавно вытекают из поставленных в работе задач;

- структура работы логична, материал излагается четко и ясно;

- отмечается творческий подход к раскрытию курсовой работы, отсутствует плагиат;

- владение общенаучной и специальной медицинской терминологией; отсутствие стилистических, грамматических ошибок;

- работа оформлена согласно требованиям методических рекомендаций.

Оценка *«хорошо»* выставляется если:

- содержание работы соответствует названию; цель и задачи выполнения работы достигнуты; описана актуальность работы;

- проанализирована литература по проблематике курсовой работы; содержатся самостоятельные суждения и выводы;

- структура работы логична, отмечаются незначительные недостатки в четкости построения работы, краткости и точности формулировок;

- отсутствует плагиат;

- владение общенаучной и специальной медицинской терминологией; стилистические, грамматические ошибки присутствуют в незначительном количестве;

- имеется незначительное несоответствие с требованиями методических рекомендаций.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется если:

- содержание работы не в полном объеме соответствует названию; цель и задачи выполнения работы достигнуты частично; актуальность темы определена неубедительно;

- проанализирована литература по проблематике курсовой работы, однако суждения и выводы не являются самостоятельными;

- имеются незначительные логические нарушения в структуре работы, отмечаются значительные недостатки в четкости построения работы, краткости и точности формулировок;

- отсутствует плагиат;

- слабое владение специальной медицинской терминологией; стилистические, грамматические ошибки;

- имеются существенные отклонения от методических рекомендаций.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется если:

- содержание не соответствует названию, целям и задачам работы, актуальность темы не обосновывается;

- не проанализирована литература по проблематике курсовой работы; суждения и выводы отсутствуют;

- логика работы нарушена, отмечаются значительные недостатки в четкости построения работы, краткости и точности формулировок;

- наличие плагиата;

- большое количество стилистических и грамматических ошибок;

- проигнорированы методические рекомендации.

Приложение 1

***Общие компетенции по специальности 33.02.01 Фармация***

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

***Профессиональные компетенции 33.02.01 Фармация***

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента. ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

Приложение 2

*Образец оформления титульного листа курсовой работы*

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

«НИЖЕГОРОДСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ БАЗОВЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Специальность 33.02.01 Фармация

КУРСОВАЯ РАБОТА

МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

**Тема:** Влияние организации внутриаптечного контроля на качество лекарственного обслуживания стационарных больных

**Выполнила** студентка группы 235-IV Ф х/д

Иванова Мария Сергеевна

Научный руководитель

Сидорова Ольга Львовна

Оценка выполнения курсовой работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Нижний Новгород

2014 год

Приложение 3

*Пример оформления содержания курсовой работы*

**Содержание стр.**

|  |  |
| --- | --- |
| Введение | 3 |
| 1. Теоретическая часть | 4 |
| * 1. 1.1. Правовое регулирование устройства и оборудования контрольно-аналитических кабинетов и столов аптеки | 4 |
| * 1. Информационные и правовые ресурсы внутриаптечного контроля | 9 |
| * 1. Квалификационная характеристика и оценка эффективности труда фармацевтического персонала, выполняющего внутриаптечного контроля | 14 |
| * 1. Характеристика видов внутриаптечного контроля | 19 |
| 1. Практическая часть | 23 |
| * 1. Характеристика аптечной организации ГБУЗ НО «ГКБ №40» | 23 |
| * 1. Анализ соблюдения правовых норм организации внутриаптечного контроля | 26 |
| * 1. Анализ частоты использования различных видов внутриаптечного контроля | 30 |
| Заключение | 33 |
| Список литературы | 34 |
| Приложения | 35 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |